

PRAKTYKI IE

Dr Jarosław
Filip Czub

ZAGADNIENIA OGÓLNE DOT. PRAKTYK

- Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 11, art. 68 ust. 1 pkt 2, art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596) oraz Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Uchwała Nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Monitor UW 2015 poz. 71).
- Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wymiarze przewidzianym programem dla poszczególnych kierunków studiów.
- Za odbycie praktyk w wymiarze właściwym dla określonego kierunku studiów student otrzymuje zaliczenie.

CELE PRAKTYK

Praktyki mają w szczególności na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się i nabywania umiejętności interpersonalnych;
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w miejscu odbywania praktyk;
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- nabycie umiejętności prowadzenia negocjacji w środowisku pracy;
- przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych;
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta;
- poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

ORGANIZACJA PRAKTYK

- Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych do spraw studenckich praktyk zawodowych (Piotr Zawadzki).
- Pełnomocnik Wydziałowy otrzymuje od Dziekana Wydziału imienne pełnomocnictwa upoważniające w szczególności:
 - do zawierania porozumień w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego z instytucjami w sprawie praktyk organizowanych dla poszczególnych studentów (porozumienia indywidualne, imienne),
 - do przygotowywania porozumień w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego z instytucjami w sprawie praktyk organizowanych przez określonego pracodawcę dla grupy studentów Wydziału (porozumienia systemowe, zbiorowe).
- Pełnomocnik Instytutowy może być powołany dla określonego kierunku lub kierunków studiów (Jarosław Filip Czub – kadencja 2016-obecnie).

OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA WYDZIAŁOWEGO (PZ)

Do obowiązków Pełnomocnika Wydziałowego należy:

- przygotowywanie i podpisywanie porozumień indywidualnych;
- przygotowywanie porozumień zbiorowych;
- zaliczanie praktyk w określonych przypadkach;
- nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi organizatorami praktyk;
- koordynacja pracy Pełnomocników Instytutowych;
- nadzorowanie tworzenia i wykorzystywania bazy ofert praktyk zawodowych na Wydziale;
- opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych studentów dla Dziekana Wydziału;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Pełnomocników Instytutowych w sprawach dotyczących zaliczania praktyk.

OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA INSTYTUTOWEGO (JFC)

Do obowiązków Pełnomocnika Instytutowego należy:

- gromadzenie danych o organizatorach praktyk;
- współpraca z Pełnomocnikiem Wydziałowym w sprawie wykorzystania ofert praktyk zgromadzonych na Wydziale;
- rozpoznawanie potrzeb studentów w zakresie praktyk zawodowych;
- akceptowanie wybranych przez studenta organizatorów praktyk, jako miejsca odbywania praktyki, jeśli student nie skorzystał z bazy jednostki macierzystej lub Biura Karier Uniwersytetu Warszawskiego (BK UW);
- zatwierdzanie programu praktyk, uzgodnionego pomiędzy organizatorem praktyk, studentem i Pełnomocnikiem Instytutowym;
- rozliczanie studenta z realizacji programu praktyki;
- zaliczanie praktyk według przyjętych w jednostce macierzystej zasad;
- przekazywanie Pełnomocnikowi Wydziałowemu informacji związanych z odbywaniem praktyk przez studentów danej jednostki Wydziału.

ORGANIZATOR PRAKTYK

- Organizatorem praktyk mogą być krajowe lub zagraniczne: podmioty gospodarcze, jednostki administracji państwowej, jednostki administracji samorządowej, organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, jednostki służby zdrowia, kultury, instytucje naukowo-badawcze lub inne podmioty krajowe lub zagraniczne, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z celami praktyk i będzie dawał oczekiwane efekty.
- Praktyki mogą się odbywać w ramach programów Unii Europejskiej i wymian zagranicznych skierowanych do studentów.
- Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.
- Studenci mogą korzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Pełnomocników Instytutowych, Pełnomocnika Wydziałowego lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające na Uniwersytecie Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego (BK UW). Baza jest dostępna na stronie internetowej BK UW.
- W przypadku odrzucenia oferty Wydziału, BK UW, przy braku własnej propozycji miejsca odbywania praktyk student jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia odmowy skorzystania z dostępnych ofert.

FORMY PRAKTYK

Ustala się następujące formy praktyk:

- Praktyki zorganizowane - student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Biurze Karier Uniwersytetu Warszawskiego; student może skorzystać z oferty przygotowanej przez jednostki Wydziału w ramach porozumień systemowych zawartych z organizatorami praktyk,
- Praktyki indywidualne - student inicjuje podpisanie porozumienia indywidualnego między Wydziałem a organizatorem praktyk, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki; odbycie praktyk w trybie indywidualnym wymaga akceptacji Pełnomocnika Instytutowego. Student może odbywać praktyki na podstawie skierowania wystawionego przez Pełnomocnika Instytutowego; w takiej sytuacji wymagane jest pisemne potwierdzenie faktu odbycia praktyk przez upoważnionego pracownika organizatora praktyk.
- Nie jest wymagane, aby praktyki odbywały się w tygodniach i dniach następujących bezpośrednio po sobie.
- Praktyki można odbywać u wielu organizatorów praktyk, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów. W celu zaliczenia praktyk odbywanych u różnych organizatorów praktyk sumuje się wymiar godzinowy praktyk odbytych u wszystkich organizatorów praktyk.

OBOWIĄZKI ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKI

- Przed rozpoczęciem praktyk student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk.
- Przed rozpoczęciem praktyk, student:
 - uzgadnia program i warunki odbywania praktyk z opiekunem praktyk reprezentującym organizatora praktyk,
 - uzyskuje akceptację programu i terminu praktyk przez Pełnomocnika Instytutowego,
 - dostarcza organizatorowi praktyk porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
- Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet,
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
 - dbania o dobre imię Uniwersytetu Warszawskiego.
- Ze strony internetowej Wydziału student powinien, w zależności od potrzeb, pobrać stosowny/e/ plik/i:
 - wzór *Porozumienia w sprawie organizacji praktyk* między Uniwersytetem i Instytucją - Załącznik nr 1
 - wzór *Ramowego programu praktyk* - Załącznik nr 2
 - wzór *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* - Załącznik nr 3 (wypełnia Instytucja)
 - wzór *Wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności* - Załącznik nr 4

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

- Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Instytutowy na podstawie stosownych dokumentów.
- Zaświadczenie o odbyciu praktyk u organizatora praktyk powinno zawierać:
 - dane studenta,
 - dane organizatora praktyk,
 - termin i wymiar godzinowy praktyk,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyk lub zadania zawodowe, które były podczas praktyk wykonywane przez studenta,
 - w przypadku praktyk realizowanych na kierunkach studiów o profilu praktycznym - informację o stopniu realizacji efektów kształcenia przypisanych dla praktyk w programie studiów,
 - ogólną opinię o praktykancie,
 - ogólną ocenę odbytych praktyk,
 - podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.
- W przypadku braku wyszczególnienia zagadnień z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyk w zaświadczeniu, student przedstawia na piśmie sporządzony osobiście opis zadań (czynności); wykaz ten powinien być poświadczony przez organizatora praktyk.
- Student ma obowiązek zaliczyć praktyki (lub uzyskać zgodę na uznanie praktyk za odbyte) w terminie wskazanym w planie studiów.
- Zaliczenia praktyk na podstawie uznania ich za odbyte zgodnie z punktem 30. Regulaminu dotyczącego odbywania praktyk dokonuje Pełnomocnik Wydziałowy po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Instytutowego.
- Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonych praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia lub sprawozdania. Formę sprawozdania z odbycia praktyk studenckich określa Pełnomocnik Instytutowy.
- Formalnym wyrazem zaliczenia praktyk jest dokonanie przez Pełnomocnika Instytutowego lub Pełnomocnika Wydziałowego wpisów według obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
- Zaliczenie praktyk jest warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium, o ile jest to wymagane w programie studiów.

UZNANIE PRAKTYK

O uznanie praktyk zawodowych za odbyte mogą się ubiegać studenci, którzy:

- wykonują pracę zarobkową lub pracują jako wolontariusze w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną),
- pracowali przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyk, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowanych),
- pracowali jako wolontariusze przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyk, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowanych),
- są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktyki zawodowe spełniające wymagania określone w niniejszych zasadach,
- uczestniczą lub uczestniczyli w okresie ostatnich 5 lat w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takich praktyk,

UZNANIE PRAKTYK

O uznanie praktyk zawodowych za odbyte mogą się ubiegać studenci, którzy:

- uczestniczą w działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, w szczególności:
 - podejmują działalność w charakterze asystenta Pełnomocnika Wydziałowego lub Instytutowego,
 - realizują projekty w ramach działalności kół naukowych,
 - biorą udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - biorą udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizują i biorą udział w spotkaniach z młodzieżą szkół średnich,
 - biorą udział w akcjach promujących Uniwersytet, Wydział lub jednostkę Wydziału,
 - biorą udział w organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu lub Wydziału,
 - biorą udział w organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu lub Wydziału,
 - biorą udział w pracy organizacyjnej komisji rekrutacyjnych Uniwersytetu lub Wydziału,
 - biorą udział w pracy jednostek administracji Wydziału i Uniwersytetu.
- prowadzą własną działalność gospodarczą lub są członkami rad nadzorczych lub zarządów podmiotów gospodarczych przez okres co najmniej równy wymiarowi godzinowemu praktyk właściwemu dla określonego kierunku studiów,
- odbyli praktyki zawodowe w toku studiów w innej jednostce dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego, w tym w szczególności jako student innego kierunku studiów w WNPiSM,
- odbywają zawodową lub ochotniczą służbę wojskową lub są funkcjonariuszami państwowych jednostek bezpieczeństwa i ochrony państwa,
- pełnią funkcje publiczne lub społeczne przez okres co najmniej równy wymiarowi godzinowemu praktyk właściwemu dla określonego kierunku studiów.

POSTANOWIENIA DODATKOWE ZWIĄZANE Z ODBYWANIEM PRAKTYK

- Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyk.
- Zasady ubezpieczenia studentów w czasie odbywania praktyk określa Rektor Uniwersytetu Warszawskiego.
- Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
- W przypadku, gdy organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyk a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
- Zasady odbywania praktyk przez studenta będącego cudzoziemcem są analogiczne do stosowanych wobec studentów, którzy są obywatelami polskimi, o ile Dziekan Wydziału, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.
- W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
- Student ma prawo do odbycia praktyk niewynikających z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego i jednostki Wydziału. Postanowienia Regulaminu Praktyk stosuje się odpowiednio.
- W sprawach szczególnych nieuwzględnionych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Pełnomocnika Wydziałowego.

ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO ROZLICZENIA I ODBYCIA PRAKTYK

Załączniki do Zasad odbywania praktyk (dostępne w serwisie internetowym jednostek Wydziału):

- Porozumienie w sprawie organizacji praktyk,
 - Ramowy program praktyk,
 - Zaświadczenie o odbyciu praktyk (do wypełnienia przez organizatora praktyk),
 - Wzór wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności,
 - Sprawozdanie z przebiegu praktyk (formę określa jednostka/Wydział, np. sporządzenie raportu, przedstawienie dzienniczka praktyk).
-
- **Praktyki zawodowe – dokumenty:**
 - <http://wnpism.uw.edu.pl/2017/05/10/praktyki-zawodowe-dokumenty/>
 - **Praktyki zawodowe – szerzej IE:**
 - <http://www.pl.europeistyka.uw.edu.pl/index.php/node/58>

INSTYTUCJE IE DOT. ODBYWANIA PRAKTYK

Podmiot	Adres	Osoba do kontaktu	Kontakt	Osoba do kontaktu w IE
URZĄD M.ST. WARSZAWY DZIELNICA BIAŁOLEKA	Ul. Modlińska 197 03-130 Warszawa	Sz. P. Agnieszka Książak (pokój 237)	Tel: +48 22 510 31 77 Email: akсияzak@um.warszawa.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
URZĄD M.ST. WARSZAWY DZIELNICA MOKOTÓW	Ul. Rakowiecka 25/27 02-517 Warszawa	Sz. P. Barbara Bigoszewska	Tel: +48 22 443 65 36 Email: bbigoszewska@um.warszawa.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
URZĄD M.ST. WARSZAWY BIURO KADR I SZKOLEŃ	Pl. Bankowy 2 00-095 Warszawa	Sz. P. Małgorzata Pacuska	Tel: +48 22 443 08 00 Email: sekretariat.bkis@um.warszawa.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
SZEF KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO	Ul. Wiejska 10 00-902 Warszawa	Sz. P. Grzegorz Gąsior	Tel: + 48 22 695 26 37 Email: Grzegorz.gasior@kbw.gov.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
MINISTERSTWO FINANSÓW	Ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa	Sz. P. Agnieszka Włodarczyk	Tel: +48 22 694 41 43 Email: agnieszka.wlodarczyk@mf.gov.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI	Ul. Stefana Batorego 5 02-591 Warszawa	Sz. P. Marzena Łukasik	Tel: +48 22 361 17 47 Email: marzena.lukasik@mswia.gov.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
MINISTERSTWO ROZWOJU	Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa	Sz. P. Anna Wojciechowska	Tel: +48 22 273 72 94 Email: anna.wojciechowska@mr.gov.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl
URZĄD M.ST. WARSZAWY DZIELNICA BEMOWO	Ul. Powstańców Śląskich 70 01-381 Warszawa	Sz. P. Błażej Poboży	Tel: +48 22 443 75 53 Email: bpobozy@um.warszawa.pl	Dr Jarosław Filip Czub Pełnomocnik dyrektora ds. praktyk Dyżur: środa 8:00-9:30 Email: jaroslaw.czub@jfc.edu.pl

PRAKTYKI IE

Dziękuję za uwagę

Dr Jarosław Filip Czub

Kontakt:

jaroslaw.czub@jfc.edu.pl